

**Scadenza 06 marzo 2023**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

In esecuzione della deliberazione n. 59 del 02 febbraio 2023 adottata dal Direttore Generale è emesso

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale di

**DIRETTORE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA**

**“SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE”**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n.509/99) in INGEGNERIA INFORMATICA o in INFORMATICA o in SCIENZA DELL'INFORMAZIONE, ovvero laurea magistrale appartenente ad una delle classi a cui i predetti diplomi di laurea sono equiparati ai sensi della vigente normativa e titoli equipollenti;
- esperienza professionale di almeno cinque anni in qualità di dirigente, maturata nel settore della gestione dei sistemi informatici presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero che siano stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

In applicazione della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, ai sensi della vigente normativa pensionistica.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività di servizio e avrà durata di anni cinque.

L'incarico è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

## **Scadenza 06 marzo 2023**

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il trattamento giuridico ed economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale Area delle Funzioni Locali.

Il Dirigente assumerà il ruolo di Direttore della Struttura Complessa "Sistema Informatico Aziendale", costituita in "staff" alla Direzione Generale.

Alla S.C. sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- definire, pianificare e realizzare i progetti di sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione anche con riferimento ai sistemi di rete;
- gestire la manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva del networking e dell'infrastruttura tecnologica hardware e software in conformità alle direttive e linee guida regionali per l'area tecnologica;
- attuare le linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Promuovere sistemi di office automation, data mining e-business intelligence a partire dall'integrazione con quelli esistenti;
- garantire interventi per la sicurezza informatica, la protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quelli trattati digitalmente e la cyber security, in collaborazione con l'UOC Affari Generali e Legali, il Team della sicurezza e le strutture deputate, definendo anche policy e regolamenti;
- concorrere al governo interaziendale dei sistemi Informativi al fine di promuovere un'effettiva coesione e raccordo nelle strategie di sviluppo e implementazione del sistema. In particolare, nell'ambito delle forme e delle modalità di integrazione e coordinamento definite con le ATS Lombarde e le ASST del territorio, assicura le seguenti funzioni:
  - recepimento delle strategie di sviluppo regionali e attuazione a livello locale in forma coordinata;
  - collaborazione per definire e proporre annualmente alle Direzioni Strategiche il Piano congiunto di sviluppo ed evoluzione dei Sistemi Informativi a livello interaziendale e per l'utilizzo delle risorse economiche necessarie a garantirne l'attuazione, tenendo in considerazione gli ambiti di interesse strategico di tutti gli Enti;
- concorrere, in collaborazione pure con il centro di competenza regionale, ad assicurare la *cyber security* nei termini sopra declinati.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ([www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) - Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso"), e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del **giorno 6 marzo 2023**, data prevista per la scadenza dell'avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà

## **Scadenza 06 marzo 2023**

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **Registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **Iscrizione on line all'avviso pubblico**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi

## Scadenza 06 marzo 2023

ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di €20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. E' possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" l'avviso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione all'avviso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Criteri di valutazione e svolgimento del colloquio**

Come previsto dal Regolamento aziendale in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 585 del 27 dicembre 2018, l'affidamento dell'incarico scaturirà dalla valutazione comparativa delle candidature, tenuto conto dei titoli presentati e delle risultanze del colloquio, secondo il criterio dell'attinenza rispetto a competenze, funzioni e materie proprie dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a:

- capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche (tecnico – professionali) che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- competenze gestionali possedute.

La Commissione esaminatrice sarà presieduta dal Direttore aziendale (o suo delegato) cui afferisce il settore oggetto dell'incarico, e composta da un direttore di struttura complessa interno o esterno all'Agenzia esperto della materia, dal Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane (o suo delegato) e da un funzionario amministrativo con il ruolo di segretario.

In analogia con le previsioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 (*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*), la Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I titoli saranno valutati in applicazione dei seguenti criteri previsti per il personale della dirigenza professionale del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al D.P.R. n. 483/1997:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10
- titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3
- curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti 4

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente documentate, ovvero autocertificate ai sensi di legge.

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Il colloquio con i candidati sarà volto a verificare le attitudini personali, le capacità manageriali, nonché le competenze possedute in rapporto alle responsabilità assegnate come più sopra elencate nel dettaglio.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/1997 sopra citato, per superare il colloquio sarà necessario conseguire una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

**La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) Amministrazione trasparente sottocategoria "Bandi di concorso"**, con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso di selezione nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

## **Scadenza 06 marzo 2023**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Lucas Maria Gutierrez**

documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme  
collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo